**Анкета предварительного планирования по бухгалтерским услугам**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации, БИН)* |
|  |
| *(адрес нахождения офиса организации, контактный телефон)* |
|  |
| *(руководитель, должность)* |
|  |
| *(анкету заполнил, дата заполнения, электронный адрес)* |

|  | **Содержание вопроса** | **Ответ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-управленческая структура организации** | | | |
| **1.1** | *Филиалы, представительства, обособленные подразделения организации (название, место нахождения)* | | |
|  | * (укажите полное название и место нахождения) | | |
| **1.2** | *Численность персонала* | | |
|  | * Всего * в том числе иностранные специалисты |  |  |
| **Направление деятельности организации** | | | |
| **2.1** | *Организация осуществляет деятельность* | | |
|  | * (укажите отрасль, вид товаров / работ / услуг) | | |
|  | * экспортные операции * импортные операции * обороты освобожденные или облагаемые по нулевой ставке НДС | *(да/нет)* | |
| **Состояние бухгалтерского учета** | | | |
| **3.1** | *Бухгалтерский учет ведется* | | |
|  | * аутсорсинговой организацией * собственная бухгалтерская служба (если да, то количество бухгалтеров) |  | |
| **3.2** | *Программное обеспечение по бухгалтерскому учету и заработной плате* | | |
|  |  | | |
| **Оценка масштабов деятельности организации** | | | |
| **4.1** | *Прогнозные показатели деятельности:* (в млн. тенге) | | |
|  | * выручка (доход) за год * сальдо всего активов * сальдо финансовых активов (займы выданные, инвестиции и ценные бумаги) * сальдо финансовых обязательств (займы) |  | |
| **4.2** | *Среднее количество операции в месяц (округлить до десятков, к примеру 50, 250):* | | |
|  | * счета покупателям и заказчикам * счета поставщиков * банковские операций с поставщиками и покупателями * количество контрагентов |  | |
| **Требуемые виды услуг** | | | |
| **5.1** | Бухгалтерские услуги *(да/нет)* | | |
|  | * бухгалтерский учет в соответствии с законодательством * начисление заработной платы * подготовка финансовой отчетности в соответствии с МСФО (раз в год) |  | |
| **5.2** | Подготовка и сдача налоговой отчетности *(да/нет)* | | |
|  | * налоги и платежи с заработной платы * НДС * Корпоративный подоходный налог * Корпоративный подоходный налог нерезидента у источника выплаты |  | |
| **5.3** | Формирование банковских платежей *(да/нет)* | | |
|  | * заработная плата работников и связанные отчисления в бюджет * другие платежи поставщикам |  | |
| **5.4** | Статистическая отчетность | *(да/нет)* | |
| **5.5** | Услуги директора (секретаря) *(да/нет)* | | |
|  | * Предоставление юридического адреса и услуги секретаря * Сопровождение кадрового учета * Представление интересов в государственных органах * Подготовка управленческой отчетности |  | |
| **Другие вопросы (требование клиента, срок выполнения и прочее)** | | | |
|  | | | |