**Анкета предварительного планирования по бухгалтерским услугам**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации, БИН)* |
|  |
| *(адрес нахождения офиса организации, контактный телефон)* |
|  |
| *(ФИО и должность первого руководителя)* |
|  |
| *(анкету заполнил, дата заполнения, электронный адрес)* |
|  |

|  | | **Содержание вопроса** | **Ответ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-управленческая структура организации** | | | | | |
| **1.1** | | *Дочерние и ассоциированные компании (название, место нахождения) доля владения в %* | | | |
|  | |  | | | |
| **1.2** | | *Численность персонала* | | | |
|  | | * Всего * в том числе иностранные специалисты |  | |  |
| **Направление деятельности организации** | | | | | |
| **2.1** | | *Организация осуществляет деятельность* | | | |
|  | | * (укажите отрасль, вид товаров / работ / услуг) | | | |
|  | | * экспортные операции * импортные операции * обороты освобожденные или облагаемые по нулевой ставке НДС | *(да/нет)* | | |
| **Состояние бухгалтерского учета** | | | | | |
| **3.1** | | *Бухгалтерский учет ведется* | | | |
|  | | * аутсорсинговой организацией * собственной бухгалтерской службой (если да, то количество бухгалтеров) |  | | |
| **3.2** | | *Программное обеспечение по бухгалтерскому учету и заработной плате* | | | |
|  | |  | | | |
| **Оценка масштабов деятельности организации** | | | | | |
| **4.1** | | *Прогнозные показатели деятельности: (в млн. тенге)* | | | |
|  | | * выручка (доход) за год * сальдо всего активов * сальдо финансовых активов (займы выданные, инвестиции и ценные бумаги) * сальдо финансовых обязательств (займы) |  | | |
| **4.2** | | *Среднее количество операции в месяц (округлить до десятков, к примеру 50, 250):* | | | |
|  | | * счета покупателям и заказчикам * счета поставщиков * банковские операции с поставщиками и покупателями * количество контрагентов |  | | |
| **Требуемые виды услуг** | | | | | |
| **5.1** | | *Бухгалтерские услуги (да/нет)* | | | |
|  | | * бухгалтерский учет в соответствии с законодательством * начисление заработной платы * формирование приказов по начислению * подготовка финансовой отчетности в соответствии с МСФО (раз в год) * управленческие отчеты для руководства |  | | |
| **5.2** | | *Подготовка и сдача налоговой отчетности (да/нет)* | | | |
|  | | * налоги и платежи с заработной платы * НДС * Корпоративный подоходный налог * Корпоративный подоходный налог нерезидента у источника выплаты |  | | |
| **5.3** | | *Формирование банковских платежей (да/нет)* | | | |
|  | | * заработная плата работников и связанные отчисления в бюджет * другие платежи поставщикам |  | | |
| **5.4** | | *Статистическая отчетность* | *(да/нет)* | | |
|  | |  |  | | |
| **5.5** | | *Услуги директора (секретаря) (да/нет)* | | | |
|  | | * Предоставление юридического адреса и услуги секретаря * Сопровождение кадрового учета * Представление интересов в государственных органах * Подготовка управленческой отчетности |  | | |
| **5.6** | | *Кадровый документооборот (да/нет)* | | | |
|  | | * формирование табеля учета рабочего времени * хранение и учет документов |  | | |
| **Другие вопросы** | | | | | |
| **6** | * *Находится ли компания или любая из ее контролирующих сторон в санкционных списках США, Евросоюза и иных стран?* * *Не проводились ли в отношении руководства или Компании расследования со стороны государственных органов?* | | |  | |