**Анкета предварительного планирования по бухгалтерским услугам**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации, БИН)* |
|  |
| *(адрес нахождения офиса организации, контактный телефон)* |
|  |
| *(ФИО и должность первого руководителя)* |
|  |
| *(анкету заполнил, дата заполнения, электронный адрес)* |
|  |

|  | **Содержание вопроса** | **Ответ** |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-управленческая структура организации** |
| **1.1** | *Дочерние и ассоциированные компании (название, место нахождения) доля владения в %* |
|  | *
 |
| **1.2** | *Численность персонала* |
|  | * Всего
* в том числе иностранные специалисты
 |  |  |
| **Направление деятельности организации** |
| **2.1** | *Организация осуществляет деятельность* |
|  | * (укажите отрасль, вид товаров / работ / услуг)
 |
|  | * экспортные операции
* импортные операции
* обороты освобожденные или облагаемые по нулевой ставке НДС
 | *(да/нет)* |
| **Состояние бухгалтерского учета** |
| **3.1** | *Бухгалтерский учет ведется* |
|  | * аутсорсинговой организацией
* собственной бухгалтерской службой (если да, то количество бухгалтеров)
 |  |
| **3.2** | *Программное обеспечение по бухгалтерскому учету и заработной плате* |
|  |  |
| **Оценка масштабов деятельности организации** |
| **4.1** | *Прогнозные показатели деятельности: (в млн. тенге)* |
|  | * выручка (доход) за год
* сальдо всего активов
* сальдо финансовых активов (займы выданные, инвестиции и ценные бумаги)
* сальдо финансовых обязательств (займы)
 |   |
| **4.2** | *Среднее количество операции в месяц (округлить до десятков, к примеру 50, 250):* |
|  | * счета покупателям и заказчикам
* счета поставщиков
* банковские операции с поставщиками и покупателями
* количество контрагентов
 |  |
| **Требуемые виды услуг** |
| **5.1** | *Бухгалтерские услуги (да/нет)* |
|  | * бухгалтерский учет в соответствии с законодательством
* начисление заработной платы
* формирование приказов по начислению
* подготовка финансовой отчетности в соответствии с МСФО (раз в год)
* управленческие отчеты для руководства
 |  |
| **5.2** | *Подготовка и сдача налоговой отчетности (да/нет)* |
|  | * налоги и платежи с заработной платы
* НДС
* Корпоративный подоходный налог
* Корпоративный подоходный налог нерезидента у источника выплаты
 |  |
| **5.3** | *Формирование банковских платежей (да/нет)* |
|  | * заработная плата работников и связанные отчисления в бюджет
* другие платежи поставщикам
 |  |
| **5.4** | *Статистическая отчетность*  |  *(да/нет)* |
|  |  |  |
| **5.5** | *Услуги директора (секретаря) (да/нет)* |
|  | * Предоставление юридического адреса и услуги секретаря
* Сопровождение кадрового учета
* Представление интересов в государственных органах
* Подготовка управленческой отчетности
 |  |
| **5.6** | *Кадровый документооборот (да/нет)* |
|  | * формирование табеля учета рабочего времени
* хранение и учет документов
 |  |
| **Другие вопросы**  |
| **6** | * *Находится ли компания или любая из ее контролирующих сторон в санкционных списках США, Евросоюза и иных стран?*
* *Не проводились ли в отношении руководства или Компании расследования со стороны государственных органов?*
 |  |